



**1. Datos Generales de la asignatura**

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Nombre de la asignatura:</b> | <b>Productividad Humana</b>  |
| <b>Clave de la asignatura:</b>  | <b>CPC-2102</b>              |
| <b>SATCA<sup>1</sup>:</b>       | <b>2 – 2 – 4</b>             |
| <b>Carrera:</b>                 | <b>Ingeniería Industrial</b> |

**2. Presentación**

**Caracterización de la asignatura**

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial la capacidad de conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, así como la aplicación de conocimientos para la generación de estrategias en la solución de conflictos. Por lo tanto, se examina el autodesarrollo, los rasgos, actitudes y comportamientos del líder; habilidades gerenciales y las relaciones laborales.

La connotación que da el temario es la de concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana.

Hace muchos años la palabra **productividad** era usada solamente por los economistas para referirse simplemente a una relación entre la producción obtenida por un sector de la economía y los insumos o recursos utilizados para obtener dicha producción. Así teníamos que entre más producción obtuviéramos usando menos insumos, entonces la productividad aumentaba, sin tomar en cuenta la calidad.

Productividad no significa producir más cantidad, sino que significa producir mejor, o sea, utilizar mejor los recursos disponibles: recurso humano, materiales, energía, insumos, entre otros, y esto se plantea en este curso, donde el alumno conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización. Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos y mediante ellas tener un mejor clima laboral, y por ende una mejora en la productividad.

En los últimos años la productividad es un término más realista, universalmente utilizado por Ingenieros Industriales, economistas, funcionarios, para definir una medida del rendimiento de un proceso productivo o de una persona. La productividad tiene una relación directa con la calidad y se mide en el ámbito de la empresa, lo cual tiene un interés general para todos. Con el mejor uso de los recursos disponibles para obtener un producto o servicio de calidad, la productividad aumenta, generando mayores utilidades, empleo y bienestar para todos.

Esta asignatura se relaciona con Taller de Ética, Taller de Liderazgo, Economía, Gestión de Costos, Control Estadístico de la Calidad y Medición y Mejoramiento de la Productividad.

En cuanto al perfil de egreso, los rasgos que se abordan con esta asignatura, son los siguientes:

- Diseña, mejora e integra sistemas productivos de bienes y servicios aplicando tecnologías para su optimización.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



- 2. Diseña, implementa y mejora sistemas de trabajo para elevar la productividad.

**Intención didáctica**

En la Unidad uno, se pretende que el estudiante mediante las actividades implementadas por el docente, adquiera las bases del comportamiento organizacional e individual que le permitan autogestionar sus habilidades emocionales en beneficio de la productividad de la empresa, considerando que la productividad humana con calidad, implica el sano desarrollo socioemocional.

En la Unidad dos, se revisarán las habilidades importantes que se requieren para llevar a cabo de forma eficaz, el proceso de comunicación. Proceso trascendental para el logro de la productividad humana. De tal forma que saber comunicarse permitirá expresar ideas y pensamientos que contribuyan a implementar diversos procesos y a mejorar la toma de decisiones como parte de los conflictos y situaciones que diariamente se generan dentro del plano laboral.

En la Unidad tres, se abordará el tema de Conflicto en las organizaciones, mismo que se plantea como uno de los principales para su análisis y revisión en razón de que los conflictos son parte de la vida tanto personal, familiares y laborales, por lo que el futuro egresado de la Ingeniería Industrial, debe conocer estrategias de mediación de conflictos que permitan que en su entorno se perciba una cultura de paz que favorezca el trabajo colaborativo e incremente la productividad humana con calidad y calidez.

Finalmente, en la unidad cuatro, Factores humanos que afectan en la productividad, se revisarán cuáles son los diversos factores que alteran la productividad humana, sus características, momentos, circunstancias y cómo deben afrontarse para poder superarlas y favorecer entornos que promuevan la salud mental y desarrollo de habilidades socioemocionales en beneficio de la integridad física, emocional y mental de los trabajadores de una organización, lo cual definitivamente impacta en la productividad humana.

**3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa**

| Lugar y fecha de elaboración o revisión                               | Participantes                      | Observaciones   |
|---|------------------------------------|---|
| Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, julio de 2021. | Academia de Ingeniería Industrial. | Revisión de asignaturas para actualización de especialidades. |

**4. Competencia(s) a desarrollar**

**Competencia(s) específica(s) de la asignatura**

Conoce los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización y aplica estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos.



Desarrolla habilidades para comunicarse eficazmente e implementar sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades de la organización para equilibrar la carga de trabajo dentro de una empresa o industria.

### 5. Competencias previas

*Competencias específicas:*

- Desarrolla conciencia sobre el significado y sentido de la Ética para orientar su comportamiento en el contexto social y profesional.
- Adquiere el compromiso al proponer soluciones a problemas mediante la aplicación de la
- ética profesional, para contribuir a la mejora de los ámbitos del desempeño humano.
- Desarrolla las habilidades que le permitan guiar grupos de personas en el diseño, producción y mejora de productos y servicios, cumpliendo con los estándares de calidad, eficiencia, ambientales, económicos y sociales, en los sistemas organizacionales establecidos y en la creación de empresas.
- Integra los estilos apropiados de conducción, promoviendo la inteligencia emocional, la toma de decisiones y la comunicación, que permitan mantener las relaciones interpersonales en armonía.

*Competencias genéricas:*

- Reconoce los aspectos claves en el papel y formación de un líder.
- Desarrolla habilidades para tener una buena comunicación eficaz.
- Recuerda el concepto de inteligencia emocional.
- Recuerda el proceso de la toma de decisiones.
- Comprende la administración del desarrollo organizacional.
- Comprende las relaciones laborales.
- Trabaja en forma colaborativa.
- Maneja la planeación presupuestal.
- Maneja las herramientas metodológicas del Benchmarking.

### 6. Temario

| No. | Temas                                       | Subtemas  |
|-----|---|---|
| 1   | Comportamiento organizacional e individual. | 1.1 Conceptos básicos.<br>1.2 Factores que determinan la personalidad del individuo.<br>1.3 Aspectos de mejora personal.<br>1.3.1 Inteligencia emocional<br>1.3.2 Práctica responsable de la ingeniería.<br>1.3.2.1 Autoconciencia.<br>1.3.2.2 Autocontrol.<br>1.3.2.3 Motivación.<br>1.3.2.4 Empatía.<br>1.3.2.5 Habilidad social.<br>1.4 Percepción y realidad. |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | Proceso de comunicación y toma de decisiones.     | 2.1 El proceso de la comunicación.<br>2.2 Formas típicas de comunicación que se emplean en las organizaciones.<br>2.3 Elementos en la comunicación.<br>2.4 Barreras contra la comunicación eficaz.<br>2.5 Técnicas de la toma de decisiones.<br>2.6 Programación neurolingüística |
| 3 | Conflicto en las organizaciones.                  | 3.1 Proceso del conflicto.<br>3.2 Conflicto funcional y disfuncional.<br>3.3 Fuentes del conflicto<br>3.4 Métodos para reducir los conflictos.<br>3.5 Desarrollo organizacional y cambio.   |
| 4 | Factores humanos que afectan en la productividad. | 4.1 Condiciones del empleo.<br>4.2 Carga de trabajo<br>4.3 Sobrecarga de trabajo<br>4.4 Fatiga mental<br>4.5 Elementos del estrés humano.   |

**7. Actividades de aprendizaje de los temas**

| <b>1: Comportamiento organizacional e individual.</b>   |  |
|---|--|
| Competencias  | Actividades de aprendizaje   |
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Adquiere el autoconocimiento de los factores que determinan la personalidad basados en valores.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p><b>Competencias instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Capacidad de organizar y planificar</li> <li>• Comunicación oral y escrita</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> <p><b>Competencias interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad crítica y autocrítica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una investigación documental de los elementos que impactan para determinar el comportamiento humano:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Qué es la personalidad?</li> <li>b) ¿Qué es la inteligencia emocional?</li> <li>c) ¿Qué es la autoconciencia?</li> <li>d) ¿Qué es el autocontrol?</li> <li>e) ¿Qué es la motivación?</li> <li>f) ¿A qué se le llama empatía?</li> <li>g) ¿Qué es una habilidad social?</li> </ul> </li> </ul> <p>De cada concepto, anota su definición, características e ideas que soporten la importancia de cada uno en el comportamiento de los seres humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza un cuadro comparativo sobre semejanzas y diferencias entre los seres humanos. Toma ejemplos de personas que en la historia de la humanidad han sido clave en el desarrollo del país.</li> <li>• Participar en un debate de valores y creencias sobre lo que percibimos de los demás seres humanos y lo que en realidad representan.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral</li> <li>• Compromiso ético</li> </ul> <p><b>Competencias sistémicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación</li> <li>• Capacidad de aprender</li> <li>• Capacidad de generar nuevas ideas.</li> </ul>   |  |
| <p><b>2: Proceso de comunicación y toma de decisiones.</b></p>  |  |
| <p>Competencias</p>   | <p>Actividades de aprendizaje</p>  |
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica la importancia de la comunicación para la mejora del funcionamiento de las organizaciones. Así como la importancia de la toma de decisiones.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p><b>Competencias instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>● Capacidad de organizar y planificar</li> <li>● Comunicación oral y escrita</li> <li>● Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas</li> <li>● Solución de problemas</li> <li>● Toma de decisiones.</li> </ul> <p><b>Competencias interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad crítica y autocrítica</li> <li>● Trabajo en equipo</li> <li>● Habilidades interpersonales</li> <li>● Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario</li> <li>● Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas</li> <li>● Apreciación de la diversidad y multiculturalidad</li> <li>● Habilidad para trabajar en un ambiente laboral</li> <li>● Compromiso ético</li> </ul> <p><b>Competencias sistémicas</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar mediante un mapa conceptual, los principales elementos de las actitudes individuales.</li> <li>● Elaborar un cuadro sinóptico sobre los elementos principales que determinan la personalidad.</li> <li>● Identificar las barreras en la comunicación eficaz, mediante la representación de un psicodrama donde se muestran las siguientes emociones: enojo, alegría, frustración, liderazgo, tristeza.</li> <li>● Elaborar un mapa conceptual donde se redacten las Técnicas de la toma de decisiones.</li> <li>● Investigar los conceptos de la Programación neurolingüística, así como su importancia en la comunicación eficaz.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>● Habilidades de investigación</li> <li>● Capacidad de aprender</li> <li>● Capacidad de generar nuevas ideas.</li> </ul>  |  |
| <b>3: Conflicto en las organizaciones.</b>  |  |
| Competencias  | Actividades de aprendizaje   |
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Analiza diferentes tipos de conflictos y estrategias para encontrar su solución.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p><b>Competencias instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>● Capacidad de organizar y planificar</li> <li>● Comunicación oral y escrita</li> <li>● Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas</li> <li>● Solución de problemas</li> <li>● Toma de decisiones.</li> </ul> <p><b>Competencias interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad crítica y autocrítica</li> <li>● Trabajo en equipo</li> <li>● Habilidades interpersonales</li> <li>● Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario</li> <li>● Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas</li> <li>● Apreciación de la diversidad y multiculturalidad</li> <li>● Habilidad para trabajar en un ambiente laboral</li> <li>● Compromiso ético</li> </ul> <p><b>Competencias sistémicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>● Habilidades de investigación</li> <li>● Capacidad de aprender</li> <li>● Capacidad de generar nuevas ideas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar, mediante una tabla de doble entrada, los diferentes tipos de conflictos y su origen.</li> <li>● Elaborar una tabla de ventajas y desventajas del conflicto funcional y conflicto disfuncional.</li> <li>● Realizar entrevistas a profesionistas de la carrera en Ingeniería Industrial, sobre algunas causas de conflicto individual y organizacional que han vivido.</li> <li>● Presentar en video o diapositivas sobre el reglamento de comportamiento más común en las organizaciones.</li> <li>● Elaborar un mapa conceptual sobre las fuentes del conflicto, así como su proceso.</li> <li>● Realizar un debate en torno a los Métodos Alternativos de solución de conflictos.</li> </ul> |
| <b>4: Factores humanos que afectan en la productividad.</b>   |  |
| Competencias  | Actividades de aprendizaje   |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica las condiciones que afectan la productividad en el ser humano.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p><b>Competencias instrumentales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Capacidad de organizar y planificar</li> <li>• Comunicación oral y escrita</li> <li>• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul> <p><b>Competencias interpersonales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad crítica y autocrítica</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario</li> <li>• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas</li> <li>• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad</li> <li>• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral</li> <li>• Compromiso ético</li> </ul> <p><b>Competencias sistémicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación</li> <li>• Capacidad de aprender</li> <li>• Capacidad de generar nuevas ideas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una investigación de los factores que afectan la productividad en el ser humano.</li> <li>• Investigar cuales son las condiciones primordiales del empleo en tu región y como afectan en la productividad.</li> <li>• Elabora una infografía sobre la metodología de la técnica de cargas de trabajo. Explica detalladamente cada una de las 3 grandes gestiones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Gestión estratégica</li> <li>b) Gestión organizacional</li> <li>c) Gestión de procesos.</li> </ol> </li> <li>• Participar en un debate sobre los factores humanos que afectan en la productividad cuando existe sobrecarga de trabajo.</li> <li>• Investigar las consecuencias de la fatiga mental y representarlo mediante un mapa mental.</li> <li>• Elaborar un mapa mental de los elementos del estrés humano.</li> </ul> |
|---|---|

**8. Práctica(s)**

|  |
|--|
| <p>Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representan diferentes situaciones y resolverlos</p> <p>Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso.</p> <p>Habilidad de comunicación, ir al sitio <a href="http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm">http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm</a>.</p> <p>Detectar áreas de oportunidad por medio de la aplicación del test.</p> <p>Determinar los hechos individuales que han formado a la persona en un punto determinado para descubrir sus áreas de oportunidad.</p> <p>Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre.</p> |
|--|



Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas.

Revisión de documentales o películas para su análisis e introspección personal, con entrega de reporte.

## 9. Proyecto de asignatura

**Proyecto:** Prácticas de las unidades temáticas.

**Objetivo:** Realizar prácticas relacionadas con las temáticas de las unidades temáticas para aplicar el conocimiento teórico y las competencias desarrolladas en el transcurso de la carrera de ingeniería industrial.

**Fundamentación:** Mediante las prácticas realizadas por equipo en cada unidad el estudiante conoce los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, para ellos se presentan casos prácticos donde el estudiante reflexiona sobre los temas y de manera metacognitiva se apropia de valores y competencias genéricas que se requieren en el ámbito laboral. Al desarrollar el proyecto de investigación aplica conocimientos para la generación de estrategias en la solución de conflictos. Al llevar un registro anecdótico se examina el autodesarrollo, los rasgos, actitudes y comportamientos del líder; habilidades gerenciales y las relaciones laborales. Se plantea analizar películas y documentales desde un análisis e introspección personal para concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección, nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana.

**Planeación:** Se requiere desarrollar instrumentos de evaluación que permitan la observación y el registro del desempeño de los estudiantes cuando realizan las siguientes prácticas:

1. Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representan diferentes situaciones y resolverlos
2. Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso.
3. Habilidad de comunicación, ir al sitio <http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm>.
4. Detectar áreas de oportunidad por medio de la aplicación del test.
5. Determinar los hechos individuales que han formado a la persona en un punto determinado para descubrir sus áreas de oportunidad.
6. Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre.
7. Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas.
8. Revisión de documentales o películas para su análisis e introspección personal, con entrega de reporte.

**Ejecución:** El facilitador organiza al grupo en equipos, en cada una de las prácticas realizadas dentro y fuera del aula se requiere el compromiso, la responsabilidad y la colaboración de los integrantes del equipo para desempeñar con éxito las tareas de aprendizaje y las visitas. En las visitas se requiere de respeto, emplear el material y equipo de seguridad y ser asertivo en las preguntas dirigidas al personal de la empresa. Para el desarrollo del proyecto se evalúan los avances del equipo mediante la retroalimentación



del docente durante la ejecución y al finalizar el proyecto se presenta en plenaria para ser coevaluado por los mismos estudiantes.

**Evaluación:** Se emplean diferentes instrumentos de evaluación para valorar las prácticas y el proyecto, hay un instrumento diseñado para la evaluación metacognitiva del trabajo en equipo.

## 9. Evaluación por competencias

### Evaluación diagnóstica:

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

### Evaluación formativa:

| Producto o Evidencia de aprendizaje | Instrumento de evaluación   |
|-------------------------------------|---|
| Reporte de investigación documental | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lista de verificación e indicadores de evaluación:</li> <li>– Tiene carátula con datos de la institución, nombre del alumno, materia, nombre del autor, título del libro y capítulo, nombre del docente, grupo y fecha.</li> <li>– El documento contiene índice en el que se han incluido todos los subtemas.</li> <li>– El contenido se encuentra en arial 12, justificados y espacio y medio; los subtítulos en arial 14, centrados y a espacio y medio.</li> <li>– El documento contiene introducción, apartados y conclusiones.</li> <li>– El documento emplea citas bibliográficas y referencias, ambas emplean las normativas de APA.</li> <li>– El documento se subió a la plataforma en tiempo y formato pdf.</li> </ul> |
| Mapa conceptual                     | Rubrica de mapa conceptual: palabras clave, organización, jerarquía, enlaces.   |
| Cuadro comparativo                  | Rúbrica del cuadro comparativo: Elementos a comparar, características, identificación de semejanzas y diferencias, ortografía y presentación del esquema.   |
| Mapa mental                         | Aspectos a evaluar del mapa mental: uso de imágenes y de colores, uso de espacio, líneas y textos, énfasis y asociaciones, claridad de los conceptos, presentación del mapa mental.   |
| Debate de valores y creencias.      | Elementos a considerar en la rúbrica: comprensión del tema, rebatir, información, estilo de presentación, organización.   |
| Cuadro sinóptico                    | Rúbrica con los siguientes indicadores: síntesis del tema, enfoque, organización, ortografía, presentación del esquema.   |



|                        |   |
|------------------------|---|
| Psicodramas            | Rúbrica de liderazgo y trabajo en equipo: habilidades verbales, postura, seguridad, fluidez, lenguaje no verbal y confianza.  |
| Tabla de doble entrada | Elementos a considerar en la rúbrica: elementos a comparar, características, identificación de semejanzas y diferencias, ortografía, presentación del esquema.  |
| Entrevista             | <p>Guión de los aspectos a evaluar en la entrevista:</p> <p>Las preguntas tienen relación con el tema elegido. Utiliza de forma adecuada los signos de interrogación. Usa correctamente el acento gráfico en las palabras: qué, cómo, cuándo, dónde, quién, cuál y porqué. Incluye saludo y despedida. Tiene limpieza y orden en su presentación.</p>   |
| Video                  | <p>Lista de cotejo, indicadores de logro para el desarrollo del proyecto de creación de un video:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sonido es adecuado, la voz es fluida, no hay sonidos que interrumpan y se entiende cuando pasa de una idea a otra.</li> <li>- El vídeo está bien grabado, presenta imágenes sin pixelear y hay apoyos gráficos.</li> <li>- El recurso presenta la información de forma objetiva, no presenta errores u omisiones que pudieran confundir o equivocar la interpretación de los contenidos.</li> <li>- Enfatiza los puntos clave y las ideas más significativas con un nivel adecuado de detalle.</li> <li>- El recurso es útil para generar aprendizajes con respecto al tema que aborda.</li> <li>- Presenta información de forma clara y precisa, incluyendo ejemplos o demostraciones de uso del recurso para el uso en la enseñanza.</li> <li>- El recurso presenta al final las fuentes de información que permiten respaldar los contenidos que se presentan.</li> <li>- El recurso se encuentra en la nube y la liga de acceso puede abrirse desde cualquier dispositivo.</li> </ul> |
| Infografía             | Aspectos a evaluar en la infografía: uso del espacio, uso del color, enfoque e información, presentación de la infografía, composición.   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Portafolio de evidencias:</p>  | <p>Rúbrica con los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluye las evidencias solicitadas (mapa conceptual, mapa mental, cuadro de doble entrada, cuadro sinóptico, infografía, entrevista, investigación documental)</li> <li>- Puntualidad en la entrega</li> <li>- Organización de las evidencias</li> <li>- Presentación creativa</li> <li>- Uso apropiado del lenguaje</li> <li>- Capacidad de toma de decisiones</li> </ul> |
| <p><b>Evaluación sumativa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en clases</li> <li>2. Evidencias de productos y desempeños en la plataforma</li> <li>3. Portafolio de aprendizaje personal</li> <li>4. Guión de entrevista</li> <li>5. Psicodrama</li> </ol> |  |

## 11. Fuentes de información

*Referencias:*

Davis, K. y Newstrom, J. (2003). El comportamiento humano en el trabajo. Edit. McGraw-Hill Interamericana.

Holland, J. C y Skinner, B.F. (1961). Análisis de la conducta. Edit. Trillas

McGhee, S. y Wittry, J. (2010). Máxima productividad. Edit. Alfaomega.

Gordon, J. (1977). Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall.

Robbins Stephen, P. (1999). Comportamiento Organizacional. Edit. Pearson educación.

Robles Valdez, G y Alcérreca Joaquín, C. (2000). Administración. Un enfoque interdisciplinario. Edit. Pearson, Education.

Shein, E.H. Psicología de la Organización. (1982) Edit. Prentice – Hall Internacional

Slocum Woodman, H. (1999). Comportamiento Organizacional I. Edit. Internacional.

Soto, E. (2001). Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones.